



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 марта 2019 года

№ 256

Санкт-Петербург

О создании и организации в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, постановлением Правительства Ленинградской области от 28 февраля 2019 года № 84 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области» (далее – Постановление № 84):

1. Создать в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Начальнику отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Н.В. Пановой обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Ленинградского областного комитета по

управлению государственным имуществом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя Леноблкомимущества



О.Е. Зинченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Леноблкомимущества
от 27 марта 2019 г. № 256

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности (далее – антимонопольный комплаенс) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Положение, комитет).

1.2. Задачами антимонопольного комплаенса комитета являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства.
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства.
- контроль за соответствием деятельности комитета требованиям антимонопольного законодательства.
- оценка эффективности функционирования в комитете антимонопольного комплаенса.

II. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в комитете

2.1. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в комитете распределяются между следующими должностными лицами комитета: первым заместителем председателя комитета и гражданскими служащими отдела нормативно-правового обеспечения комитета (далее – сотрудник отдела НПО).

2.2. К компетенции первого заместителя председателя комитета относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.2.1. организация взаимодействия между структурными подразделениями комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.2.2. информирование председателя комитета о нормативных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.2.3. представление председателю комитета на утверждение правового акта (внесение изменений), обеспечивающего развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете;

2.2.4. внесение на утверждение председателю комитета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете;

2.2.5. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в комитете, которые осуществляются создаваемой для указанных целей комиссией, по результатам заседания которой оформляется соответствующий протокол, представляемый председателю комитета на рассмотрение для принятия окончательного решения о привлечении/непривлечении сотрудника комитета к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

2.2.6. контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в комитете;

2.2.7. инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете;

2.2.8. оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете.

2.3. К компетенции сотрудника отдела НПО комитета относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.3.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета;

2.3.2. консультирование сотрудников комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.3.3. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в комитете;

2.3.4. ознакомление сотрудников комитета с актом об организации антимонопольного комплаенса;

2.3.5. разработка и согласование правовых актов, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете;

2.3.6. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников комитета, разработка и представление первому заместителю председателя комитета предложений по их исключению;

2.3.7. координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в комитете;

2.3.8. информирование сотрудников комитета, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и первого заместителя председателя комитета о выявленных рисках.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении комитетом своей деятельности

3.1. Сотрудник отдела НПО ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит мероприятия по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а именно:

3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности комитета за предыдущие 3 года;

3.1.2. анализ нормативных правовых актов комитета;

3.1.3. анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом;

3.1.4. мониторинг и анализ практики применения комитетом антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности комитета за предыдущие 3 года сотрудник отдела НПО комитета:

3.2.1. осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства комитета;

3.2.2. составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства комитетом, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных комитетом на недопущение повторения нарушения);

3.2.3. проводит на систематической основе оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий комитета по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.2.4. выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства сотрудник отдела НПО комитета распределяет по уровням в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.4 Постановления № 84 и на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляет описание рисков, в которое также включает оценку причин и условий их возникновения.

3.3. Результаты оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (при выявлении) направляются сотрудником отдела НПО комитета на рассмотрение первому заместителю председателя комитета.

3.4. Первый заместитель председателя комитета в случае, выявления сотрудником отдела НПО комитета рисков нарушения антимонопольного законодательства комитета, проводит их оценку с учетом следующих показателей:

3.4.1. выдача комитету предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.4.2. привлечение к административной ответственности в виде наложения

административных штрафов на должностных лиц комитета или в виде их дисквалификации.

3.5. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства направляется в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области для включения сведений в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок ознакомления сотрудников комитета с настоящим Положением

4.1. При назначении на должность государственной гражданской службы Ленинградской области (должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы), вновь принятый в комитет сотрудник ознакамливается сотрудником отдела НПО с настоящим Положением под роспись.

V. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса комитета

5.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется председателем комитета, который:

5.1.2. принимает правовые акты (вносит в них изменения), связанные с организацией и функционированием системы антимонопольного комплаенса в комитете;

5.1.3. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками комитета требований антимонопольного комплаенса;

5.1.4. рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования в комитете антимонопольного комплаенса, подготовленные уполномоченным подразделением (должностным лицом), ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в комитете и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

5.1.5. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в комитете.

VI. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете

6. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для комитета являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны комитета (по сравнению с годом, предшествующим отчетному);

б) доля проектов нормативных правовых актов комитета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов комитета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

6.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны комитета (по сравнению с годом, предшествующим отчетному) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{\Pi}}{КН_{\text{О}}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны комитета по сравнению с годом, предшествующим отчетному;

$КН_{\Pi}$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны комитета в отчетном году;

$КН_{\text{О}}$ - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны комитета в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны комитета под нарушением антимонопольного законодательства со стороны комитета понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении комитета антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом комитету предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом комитету предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.2. Доля проектов нормативных правовых актов комитета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{\text{пнпа}} = \frac{К_{\text{пнпа}}}{К_{\text{Ноп}}}, \text{ где}$$

$Д_{\text{пнпа}}$ - доля проектов нормативных правовых актов комитета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$К_{\text{пнпа}}$ - количество проектов нормативных правовых актов комитета, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$К_{\text{Ноп}}$ - количество нормативных правовых актов комитета, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного

законодательства (в отчетном периоде).

6.3. Доля нормативных правовых актов комитета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа - доля нормативных правовых актов комитета, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа - количество нормативных правовых актов комитета, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов комитета, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

6.4. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится сотрудником отдела НПО не реже одного раза в год.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете вместе с информацией, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, направляется в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.