



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2017 года

№ 422

Санкт-Петербург

**Об образовании комиссии Ленинградского областного комитета по
управлению государственным имуществом по рассмотрению деятельности
за год подведомственных государственных унитарных предприятий
Ленинградской области**

С целью исполнения полномочий, возложенных на Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом согласно Положению о Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом, утвержденному Постановлением Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2010 года №102, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2015 года №138 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении вида и ликвидации государственных унитарных предприятий Ленинградской области, координации, регулирования и контроля их деятельности:

1. Образовать комиссию Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество) по

рассмотрению деятельности за год подведомственных государственных унитарных предприятий Ленинградской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Перечень документов, представляемых подведомственными государственными унитарными предприятиями Ленинградской области, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Руководителям подведомственных государственных унитарных предприятий Ленинградской области представлять на рассмотрение Комиссии документы согласно приложению 3 к настоящему распоряжению в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока предоставления годовой бухгалтерской отчетности, установленного законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя Леноблкомимущества

О.Е.Зинченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом по рассмотрению деятельности за год
подведомственных государственных унитарных предприятий Ленинградской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи комиссии Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество) по рассмотрению деятельности за год подведомственных государственных унитарных предприятий Ленинградской области (далее Комиссия) и регулирует иные вопросы организации ее деятельности.

1.2. Комиссия образована в целях повышения эффективности использования государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за подведомственными государственными унитарными предприятиями Ленинградской области (далее – предприятия).

Комиссия является постоянно действующей, создается и упраздняется распоряжением Леноблкомимущества.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются контроль за деятельностью предприятий, повышение эффективности управления и распоряжения государственным имуществом.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

оценка текущего финансового состояния предприятия по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и иных материалов, представляемых руководителями предприятий;

оценка реализации программы деятельности и развития предприятий;

контроль за перечислением предприятиями части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятиями в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

внесение предложений о реорганизации предприятий, их ликвидации, изменении организационно-правовой формы;

внесение предложений об ответственности руководителей предприятий, допустивших нарушения.

3. Права Комиссии

Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- 3.1. Запрашивать у предприятий необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.
- 3.2. Запрашивать у предприятий документы, подтверждающие перечисление в областной бюджет части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
- 3.3. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.
- 3.4. Приглашать на заседания и заслушивать руководителей предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 3.5. Вносить в установленном порядке предложения об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.6. Вносить в установленном порядке предложения об утверждении ключевых показателей эффективности предприятий.
- 3.7. Вносить в установленном порядке предложения об утверждении бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий.
- 3.8. Вносить в установленном порядке предложения об ответственности руководителей предприятий, допустивших неисполнение решений Комиссии.
- 3.9. Вносить в установленном порядке предложения о реорганизации, ликвидации, изменении организационно-правовой формы предприятий.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- определяет круг вносимых на рассмотрение Комиссии вопросов;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.3. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- направляет утвержденные Председателем Леноблкомимущества решения предприятиям.

5. Организация проведения заседаний Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.3. На заседании Комиссии руководитель предприятия докладывает о результатах работы организации за последний отчетный год, излагает мнение руководства предприятия по организации его дальнейшей деятельности, представляет к рассмотрению план финансово-хозяйственной деятельности на следующий отчетный год и отвечает на вопросы членов Комиссии.

5.4. После обсуждения доклада руководителя предприятия и обмена мнениями в форме открытой дискуссии члены Комиссии вносят свои предложения по проекту решения Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии лица.

5.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии лицом и секретарем Комиссии.

5.8. При необходимости на основании предложений Комиссии Леноблкомимуществом подготавливаются и в установленном порядке вносятся соответствующие проекты правовых актов Ленинградской области.

СОСТАВ КОМИССИИ
Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом по рассмотрению деятельности за год
подведомственных государственных унитарных предприятий Ленинградской
области

Председатель Комиссии:

Зинченко О.Е. – первый заместитель председателя Леноблкомимущества

Заместитель председателя Комиссии:

Мельникова С.А. – начальник отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации Леноблкомимущества

Члены Комиссии:

Тетюева Г.А. – начальник отдела учета и управления государственным имуществом и объектами незавершенного строительства Леноблкомимущества

Панова Н.В. – начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения Леноблкомимущества

Суглобов А.С. - начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов Леноблкомимущества

Секретарь Комиссии:

Алешина С.В. - ведущий специалист отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации Леноблкомимущества

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых подведомственными государственными унитарными
предприятиями Ленинградской области

1. Заверенная руководителем и бухгалтером предприятия копия бухгалтерского баланса за год с приложениями и пояснительной запиской.
2. Схема организационной структуры предприятия (сведения о численности и составе работников, заработной плате, движении работников).
3. Расшифровка долгосрочных финансовых вложений с указанием:
Наименований юридических лиц, участником которых является предприятие;
Величины доли (вклада) предприятия в уставный капитал других предприятий;
Величины дохода, полученного предприятием в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является.
4. Расшифровка статей «Прочие операционные доходы», «Прочие операционные расходы» формы 2.
5. Расшифровка статей «Прочие внереализационные доходы», «Прочие внереализационные расходы» формы 2.
6. Расшифровка статей баланса «Дебиторская задолженность», «Кредиторская задолженность».
7. Копии аудиторского заключения по проверке финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Отчет руководителя предприятия.
9. Определение фактически достигнутых величин показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год и представление предложений по целевым значениям показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 3 последующих года.
10. Определение фактически достигнутых величин ключевых показателей эффективности предприятия за отчетный год и представление предложений по целевым значениям ключевых показателей эффективности предприятия на 3 последующих года.
11. Предложения по размеру перечислений в областной бюджет части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей предприятия на 3 последующих года.