



**КонсультантПлюс**

Приказ Ленинградского областного комитета  
по управлению государственным имуществом  
от 27.01.2016 N 3  
(ред. от 31.10.2022)

"Об утверждении Положения о награждении  
Почетной грамотой Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом и объявлении  
благодарности Ленинградского областного  
комитета по управлению государственным  
имуществом и образцов их бланков"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 31.10.2023

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**ПРИКАЗ**  
от 27 января 2016 г. N 3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОБРАЗЦОВ ИХ БЛАНКОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению  
государственным имуществом от 08.09.2022 N 24, от 31.10.2022 N 26)

В целях поощрения лиц, осуществляющих деятельность в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области, приказываю:  
(в ред. [Приказа](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 08.09.2022 N 24)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о награждении Почетной грамотой Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом и объявлении благодарности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Образец бланка Почетной грамоты Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом согласно приложению 2 (не приводится) к настоящему приказу.

1.3. Образец бланка благодарности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом согласно приложению 3 (не приводится) к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

(в ред. [Приказа](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 08.09.2022 N 24)

Председатель Леноблкомимущества  
Э.В.Салтыков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 27.01.2016 N 3  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО  
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
И ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО  
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению  
государственным имуществом от 08.09.2022 N 24, от 31.10.2022 N 26)

1. Почетная грамота Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом и объявление благодарности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее - Почетная грамота, благодарность, Комитет) являются формой поощрения за вклад в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области.

(в ред. [Приказа](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 08.09.2022 N 24)

2. Почетной грамотой награждаются, а благодарность объявляется лицам, имеющим стаж работы в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области не менее трех лет и одного года соответственно.

(в ред. [Приказа](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 08.09.2022 N 24)

3. Решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности принимается председателем Комитета по ходатайству руководителя структурного подразделения лица, представляемого к награждению, заместителями председателя Комитета или первым заместителем председателя Комитета.

4. К ходатайству прилагаются:

- характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг;

- выписка из трудовой книжки и(или) сформированные в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, за периоды, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения.

(в ред. [Приказа](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 31.10.2022 N 26)

5. Ходатайство представляется на рассмотрение председателю Комитета не позднее чем за 15 календарных дней до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой или объявления благодарности.

6. О награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности издается соответствующее распоряжение Комитета.

7. Подготовка проектов распоряжений Комитета о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности, учет произведенных награждений осуществляются общим отделом Комитета.

8. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности производится в торжественной обстановке председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

9. Повторное награждение Почетной грамотой или повторное объявление благодарности возможны не ранее чем через два года за новые заслуги. Дубликаты Почетной грамоты и благодарности взамен утерянных не выдаются.

10. Утратил силу. - [Приказ](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 08.09.2022 N 24.