

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2019 г. N 488

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕТ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА N 221-ФЗ "О КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 11.06.2021 N 362)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Ленинградской области постановляет:
(преамбула в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, на возмещение затрат по предоставлению информации на бесплатной основе в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета финансов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 21.10.2019 N 488
(приложение)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧЕТ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА N 221-ФЗ "О КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области)

от 11.06.2021 N 362)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества (далее - юридические лица), на возмещение затрат по предоставлению информации на бесплатной основе в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатно копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее - учетно-техническая документация) по запросам органа регистрации прав, другого органа государственной власти или органа местного самоуправления.

1.3. Субсидия предоставляется юридическому лицу в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств - Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, отвечающим одновременно следующим критериям (далее также - получатели субсидии):

- а) юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Ленинградской области;
- б) юридическое лицо осуществляет хранение учетно-технической документации, ведение и хранение единой базы данных учетно-технической документации, принадлежащей Ленинградской области;
- в) юридическое лицо не признано в установленном порядке несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе "Бюджет", при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

(п. 1.5 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2. Условия и порядок предоставления субсидии и проведения отбора юридических лиц, претендующих на предоставление субсидии

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) согласие участника отбора на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

б) соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

у участника отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

заработная плата работников участника отбора должна быть установлена не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

участник отбора должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

участник отбора не должен быть признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом) и не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.2. Для получения субсидии юридическое лицо, удовлетворяющее критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, и претендующее на получение субсидии, представляет в Комитет следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее - заявление), подписанное руководителем и главным бухгалтером юридического лица, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

в) справку о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

г) справку о размере среднемесячной заработной платы и отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

д) справку о неполучении из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов средств на возмещение затрат по предоставлению информации на бесплатной основе в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

е) документы, подтверждающие осуществление фактической деятельности по хранению

учетно-технической документации, ведению и хранению единой базы данных учетно-технической документации, принадлежащей Ленинградской области;

ж) реестр предоставленных на бесплатной основе в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений за период, планируемый к возмещению (далее - реестр), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

з) заявку-расчет на получение субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

и) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати). (пп. "и" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.3. Для предоставления субсидии Комитетом в рамках информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется при условии заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения; утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение), предусматривающего в том числе:

а) обязательство получателя субсидии по организации отдельного учета затрат по субсидии и представлению отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

б) обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

г) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в областной бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением; (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

д) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

е) обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

ж) обязательство получателя субсидии по недопущению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.5. Юридические лица несут ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

2.6. Расчет размера предоставляемой субсидии определяется исходя из объема фактически предоставленных на бесплатной основе копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений по запросам органа регистрации прав, другого органа государственной власти или органа местного самоуправления в соответствии с реестром и ставки субсидии за предоставление бесплатно копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений в размере 10 процентов от размера платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней

сведений, установленного нормативным правовым актом Комитета.

2.7. Повторное предоставление субсидии по затратам, которые ранее компенсированы Комитетом, не допускается.

2.8. Субсидия предоставляется юридическому лицу для возмещения затрат по предоставлению бесплатно копий учетно-технической документации за период не ранее одного календарного года, предшествующего дате подачи заявления.

2.9. Результатом предоставления субсидии является бесплатное предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений органу регистрации прав, другому органу государственной власти или органу местного самоуправления согласно их запросам.

2.10. Отбор юридических лиц, претендующих на получение субсидии, осуществляется по результатам запроса предложений комиссией по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии (далее - комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Комитета. (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

Срок приема заявлений юридических лиц - участников отбора составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. (абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.11. Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню начала приема заявлений на получение субсидии, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- г) доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- е) порядок подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- ж) правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.17 настоящего Порядка;
- з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- и) порядок отзыва заявления участником отбора, порядок возврата заявления участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявления участнику отбора, порядок внесения изменений в заявление участником конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;
- л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;
- м) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка. (п. 2.11 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.12. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее дня окончания приема документов, определяемого в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Комитет в течение трех рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет запросы в соответствующие органы государственной власти в рамках информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представляемых юридическими лицами документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке информационного взаимодействия.

Заявление, подаваемое участником отбора, должно содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

Одним участником отбора может быть представлено только одно заявление.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

Участник отбора вправе отозвать заявление и документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем направления в Комитет заявления об отзыве в течение срока подачи заявок.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.13. В случае если в Комитет поступило заявление и документы только от одного юридического лица, претендующего на получение субсидии, представленные этим юридическим лицом документы рассматриваются и оцениваются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

2.14. Документы, представленные юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и документы, полученные в рамках информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, передаются на рассмотрение комиссии.

2.15. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и информирует Комитет о результатах рассмотрения документов путем направления выписки из протокола заседания комиссии.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты поступления выписки из протокола заседания комиссии принимает решение об отклонении заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий (соответствующие) критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.16 и 2.16.1 настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом в форме распоряжения.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.16. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или несоответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявления после даты и(или) времени, определенных для подачи заявлений в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

(п. 2.16 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.16.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

(п. 2.16.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.17. Комитет в срок не позднее пяти дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

а) дату, время и место рассмотрения заявлений;

б) дату, время и место оценки заявлений участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

г) сведения об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 2.17 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.18. В случае отсутствия оснований для отклонения заявления участника отбора, а также оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии информирует юридическое лицо о принятом решении.

Соглашение между Комитетом и получателем субсидии о предоставлении субсидии заключается не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение четырех рабочих дней с даты получения информации о принятии решения о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от подписания соглашения.

(п. 2.18 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

2.19. В решении о предоставлении субсидии указываются получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии, срок заключения соглашения.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии, на основании заключенного между Комитетом и получателем субсидии соглашения.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении (дополнительном соглашении к соглашению).

2.22. Банковские реквизиты и номер расчетного счета, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении соглашения и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению. Изменение наименования банка получателя субсидии, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

3.2. Комитет размещает отчет на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.06.2021 N 362)

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

4.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР

предоставленных на бесплатной основе в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений

за _____ 20__ года

(полное наименование организации)

N п/п	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения <*>	Количество листов документа, копия которого предоставляется либо содержащего сведения (шт.)
-------	--	---

1	2	3

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> В соответствии с приложением 2 к приказу Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25 июля 2016 года N 20 "Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, и содержащихся в них сведений и размерах такой платы".