



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

18 января 2023 года

№ 1

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка ведения
государственного реестра нормативных правовых актов, принятых
Ленинградским областным комитетом по управлению государственным
имуществом**

В соответствии с областным законом от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О
правовых актах Ленинградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок ведения государственного реестра нормативных правовых актов, принятых Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



Д.Г. Славин

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом
от «18» января 2023 года № 1
(приложение)

**Порядок
ведения государственного реестра нормативных правовых актов,
принятых Ленинградским областным комитетом по управлению
государственным имуществом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 7 областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» и устанавливает порядок ведения государственного учета нормативных правовых актов, принятых Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом посредством ведения соответствующего реестра (далее – Порядок, реестр, комитет).

1.2. Ведение реестра осуществляется общим отделом комитета.

1.3. Уполномоченным лицом по осуществлению официального опубликования в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.пра47.ru) является сотрудник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения комитета.

2. Основные требования к порядку ведения реестра

2.1. Ведение реестра осуществляется общим отделом комитета в электронном виде в формате «.xlsx» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Сведения о принятом нормативном правовом акте комитета включаются в реестр общим отделом комитета в день регистрации нормативного правового акта комитета и присвоения ему государственного регистрационного номера и даты.

2.3. В реестр включается информация о действующих нормативных правовых актах вне зависимости от срока их действия, а также о нормативных правовых актах с отложенным сроком вступления в силу, в том числе информация о статусе действия правового акта:

- 1) действующий;
- 2) недействующий (если правовой акт отменен или признан утратившим силу, вступившим в силу нормативным правовым актом комитета, признан судом недействующим, истек срок действия правового акта);

3) действие приостановлено (в случае приостановления действия правового акта, вступившим в силу нормативным правовым актом комитета либо на основании решения суда);

4) не вступил в силу (в случае, если нормативный правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования или на дату вступления в силу).

В данном случае в графе указывается срок вступления нормативного правового акта в силу.

2.4. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер нормативного правового акта в реестре;
- 2) дата государственной регистрации нормативного правового акта;
- 3) государственный регистрационный номер, присвоенный при регистрации в соответствии с нумерацией нормативных правовых актов в комитете;
- 4) наименование нормативного правового акта (указывается полностью в именительном падеже);
- 5) дата принятия (подписания) нормативного правового акта;
- 6) дата опубликования нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru);
- 7) статус действия нормативного правового акта.

2.5. Нормативные правовые акты комитета, приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу), вносящие изменения в нормативные правовые акты, включаются в реестр с присвоением самостоятельного государственного учетного номера.

2.6. Вносить изменения в имеющуюся информацию в реестре или включать новую информацию о принятом нормативном правовом акте комитета вправе заведующий общим отделом комитета, заместитель заведующего общим отделом комитета и(или) иной сотрудник общего отдела комитета, назначенный заведующим общим отделом комитета в качестве ответственного лица за ведение реестра.

2.7. Сведения об опубликовании нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru) предоставляются в электронном виде общему отделу комитета уполномоченным лицом отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения не позднее одного рабочего дня со дня опубликования.

2.8. Сведения о смене статуса действия нормативного правового акта предоставляются в электронном виде общему отделу комитета профильными структурными подразделениями комитета, осуществляющими разработку соответствующего нормативного правового акта комитета.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
нормативных правовых актов, принятых
Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом

№ п/п	Дата государственной регистрации нормативного правового акта	Государственный регистрационный номер нормативного правового акта, присвоенный при регистрации	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия (подписания) нормативного правового акта	Дата опубликования нормативного правового акта	Статус действия нормативного правового акта
1.						