



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 июля 2020 года

№ 871

Санкт-Петербург

Об утверждении положения о комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов государственной собственности Ленинградской области, и состава этой комиссии

В соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов государственной собственности Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2020 № 445, в целях организации отбора юридических лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к получателю субсидии, и претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов государственной собственности Ленинградской области (далее – субсидия):

1. Создать комиссию по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии (далее – комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.

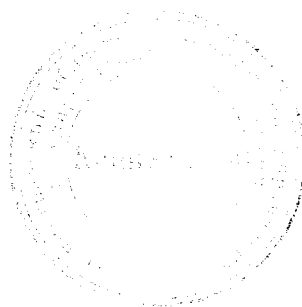
4. Утвердить форму заявления на получение субсидии согласно приложению 3.

5. Утвердить форму заявки-расчета на получение субсидии согласно приложению 4.

6. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Приказову Л.Г.

Первый заместитель
председателя комитета



О.Е. Зинченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов государственной собственности Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов государственной собственности Ленинградской области (далее – комиссия, Положение), определяет функции и порядок работы комиссии, полномочия членов комиссии и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2020 № 445 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов государственной собственности Ленинградской области» и настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Отбор юридических лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к получателю субсидии, и претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов государственной собственности Ленинградской области, на основании представленных заявлений и документов.

2.2. Рассмотрение документов, представленных юридическим лицом, претендующим на получение субсидии.

2.3. Направление председателю Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом выписки из протокола заседания комиссии для принятия решения комитета о предоставлении субсидии или отказа в предоставлении субсидии юридическому лицу.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

3.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии заявлениями и документами;

3.1.2. выступать на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения заседания комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

3.1.3. голосовать по вынесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

3.2. Члены комиссии обязаны:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, порядок работы комиссии;

3.2.2. присутствовать на заседании комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.2. Передача полномочий членов комиссии в случае невозможности их присутствия на заседании комиссии не допускается.

4.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет его заместитель.

4.4. Председательствующий на заседании комиссии:

- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания при отсутствии необходимого количества членов комиссии;

- открывает и ведет заседания комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов комиссии;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

4.5. Секретарь комиссии:

- размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о дате начала и окончания приема от юридических лиц, претендующих на получение субсидии, заявлений с прилагаемыми к ним документами;

- осуществляет прием и регистрацию заявлений с прилагаемыми к ним документами на участие в конкурсном отборе;
- выдает расписки в получении заявлений с прилагаемыми к ним документами, с указанием даты и времени их получения по требованию участника конкурсного отбора, подавшего документы;
- запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с заявлениями с прилагаемыми к ним документами, представленными юридическими лицами, претендующими на получение субсидии, для участия в конкурсном отборе, а также с документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- организует подготовку заседаний комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания;
- ведет протокол заседания комиссии;
- осуществляет учет и хранение материалов комиссии;
- подготавливает проект распоряжения и соглашения комитета о предоставлении субсидии на основании протокола заседания комиссии, в случае отказа в предоставлении субсидии, подготавливает проект информационного письма юридическому лицу, претендовавшему на получение субсидии с приложением выписки из протокола заседания комиссии;
- осуществляет иные функции организационно-технического характера, необходимые для надлежащего осуществления деятельности комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии при наличии кворума, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. В случае равенства голосов председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь комиссии не имеет права голоса.

4.7. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки решения.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

4.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение 2
к распоряжению Леноблкомимущества
от «09» июля 2020 года № 871

СОСТАВ

комиссии по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов государственной собственности Ленинградской области

Председатель комиссии:		
Приказнова Лариса Геннадьевна	-	заместитель председателя Леноблкомимущества
Заместитель председателя комиссии:		
Панова Нелли Викторовна	-	начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения Леноблкомимущества
Члены комиссии:		
Кучеренко Оксана Николаевна	-	начальник отдела управления активами и приватизации Леноблкомимущества
Симагина Наталья Николаевна	-	начальник юридического отдела Леноблкомимущества
Суглобов Александр Сергеевич	-	начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов Леноблкомимущества
Секретарь комиссии:		
Демидова Анна Владимировна	-	ведущий специалист отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения Леноблкомимущества

Приложение 3
к распоряжению Леноблкомимущества
от « 09 » июля 2020 года № 871

(Форма)

Председателю
Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом

Заявление

на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области
юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных
предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки,
на которых осуществляется строительство объектов государственной
собственности Ленинградской области
(далее – субсидия)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного
бюджета Ленинградской области юридическим лицам, действующим в форме
государственных унитарных предприятий, на возмещение затрат по арендной
плате за земельные участки, на которых осуществляется строительство объектов
государственной собственности Ленинградской области, утвержденным
постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2020 № 445
(далее – Порядок), _____

_____ (полное наименование организации)

просит предоставить субсидию.

Сумма к возмещению _____ рублей, исходя из заявки – расчета на
получение субсидии.

Приложение: комплект документов в соответствии с требованиями пункта
2.2 Порядка - на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к распоряжению Леноблкомимущества
от «09» июля 2020 года № 871

(Форма)

Заявка - расчет
на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области
юридическим лицам, действующим в форме государственных унитарных
предприятий, на возмещение затрат по арендной плате за земельные участки,
на которых осуществляется строительство объектов государственной
собственности Ленинградской области

за _____ 20__ г.

от _____
(полное наименование организации)

N п/п	Размер годовой арендной платы *, руб.	Период возмещения затрат по арендной плате **	Размер возмещаемой арендной платы, руб.	Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, руб. <u>гр. 4 x гр. 5</u> 100
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Размер годовой арендной платы в соответствии с договором аренды земельного участка.

** Период возмещения затрат по арендной плате в соответствии с установленными договором аренды земельного участка сроками периодичности расчетов (месяц, квартал, год).