



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

от «01» августа 2012 года № 376

Об утверждении Положения об отделе
разграничения, формирования и учета
земельных ресурсов Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

Приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе разграничения, формирования и учета земельных ресурсов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Борисова В.Л.

Председатель комитета



В.Е.Артемьев

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
№ 376 от « 01 » августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе разграничения, формирования и учета земельных ресурсов
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел разграничения, формирования и учета земельных ресурсов (далее Отдел) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее Комитет) является структурным подразделением Комитета.

1.2. Направляет и контролирует работу Отдела начальник отдела.

1.3. Отдел в своей практической деятельности руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Законами Ленинградской области, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора и Правительства Ленинградской области, распоряжениями и приказами Комитета, другими нормативными документами, а также настоящим Положением.

1.4. Работники Отдела осуществляют полномочия по предметам ведения органов государственной власти Ленинградской области и состоят на штатных государственных должностях государственной гражданской службы Ленинградской области с содержанием из средств бюджета Ленинградской области.

1.5. Прием на работу и увольнение начальника Отдела и работников Отдела осуществляется представителем нанимателя в порядке, установленном правовыми актами Ленинградской области.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, отнесенных действующим законодательством к собственности Ленинградской области.

2.2. Обеспечение государственной регистрации права собственности Ленинградской области в отношении земельных участков, отнесенных действующим законодательством к собственности Ленинградской области.

2.3. Организация и контроль работ по формированию земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков,

отнесенных действующим законодательством к собственности Ленинградской области.

2.4. Учет земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, отнесенных действующим законодательством к собственности Ленинградской области.

2.5 Контроль за реализацией мероприятий долгосрочной целевой программы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.6. Обеспечивает выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и контролирует проведение работ по формированию земельных участков для постановки их на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права собственности Ленинградской области, а также обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет с последующей государственной регистрацией права собственности Ленинградской области таких земельных участков.

3.1.1. Организует работы по формированию земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, отнесенных действующим законодательством к собственности Ленинградской области.

3.1.2. Проводит экспертизу по межевым делам и другой землеустроительной документации, готовит заключения о целесообразности проведения землеустроительных работ.

3.1.3. Согласовывает от имени Ленинградской области границы земельных участков.

3.1.4. Организует подачу документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, отнесенных действующим законодательством к собственности Ленинградской области.

3.1.5. Организует и контролирует выполнение геодезических, картографических работ.

3.1.6. Разрабатывает предложения по установлению расценок на землеустроительные и другие работы, связанные с использованием земель.

3.1.7. Организует работы по изготовлению планово-картографического материала на территорию Ленинградской области.

3.1.8. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления по проведению землеустройства и формированию земельных участков.

3.2. Организует государственную регистрацию права собственности Ленинградской области на земельные участки, перехода права собственности, прекращения права собственности, ограничений права собственности, иных вещных прав, их перехода и прекращения, а также сделок (дарение) в отношении недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, ограничений права собственности и иных вещных прав в связи с установлением и прекращением публичных сервитутов для обеспечения интересов Ленинградской области, резервировании земельных участков для государственных нужд Ленинградской области, кроме случаев, когда соответствующие действия в силу правового акта Ленинградской области или договора должно осуществлять предприятие или учреждение, орган исполнительной власти Ленинградской области либо иное уполномоченное лицо.

3.2.1. Организует работы по подготовке документов, необходимых для регистрации права собственности Ленинградской области по земельным участкам, перехода права собственности, прекращения права собственности, ограничений права собственности, иных вещных прав, их перехода и прекращения, а также дарения в отношении недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, ограничений права собственности и иных вещных прав в связи с установлением и прекращением публичных сервитутов для обеспечения интересов Ленинградской области, резервировании земельных участков для государственных нужд Ленинградской области, кроме случаев, когда соответствующие действия в силу правового акта Ленинградской области или договора должно осуществлять предприятие или учреждение, орган исполнительной власти Ленинградской области либо иное уполномоченное лицо.

3.2.2. Организует подачу документов для регистрации права собственности Ленинградской области на земельные участки, перехода права собственности, прекращения права собственности, ограничений права собственности, иных вещных прав, их перехода и прекращения, а также дарения в отношении недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, ограничений права собственности и иных вещных прав в связи с установлением и прекращением публичных сервитутов для обеспечения интересов Ленинградской области, резервировании земельных участков для государственных нужд Ленинградской области, кроме случаев, когда соответствующие действия в силу правового акта Ленинградской области или договора должно осуществлять предприятие или учреждение, орган исполнительной власти Ленинградской области либо иное уполномоченное лицо.

3.3. Организует учет земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, отнесенных действующим законодательством к собственности Ленинградской области.

3.3.1. Организует работу по сбору документов по земельным участкам, находящимся в собственности Ленинградской области, а также земельным участкам, отнесенным действующим законодательством к собственности Ленинградской области.

3.3.2. Формирует дела по земельным участкам, находящимся в собственности Ленинградской области.

3.3.3. Формирует и ведет электронную базу данных по земельным участкам, находящимся в собственности Ленинградской области, а также земельным участкам, отнесенным действующим законодательством к собственности Ленинградской области, обеспечивает доступ и сохранность информации.

3.3.4. Осуществляет актуализацию базы данных.

3.3.5. Организует работу по учету и хранению земельных дел.

3.3.6. Публикует на сайте Правительства Ленинградской области ежеквартально перечень земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области.

3.4. Организует разработку и реализацию долгосрочных целевых программ

3.4.1. Готовит предложения по объемам работ, планируемых к выполнению в рамках реализации долгосрочных целевых Программ.

3.4.2. Осуществляет формирование, планирование и размещение государственного заказа Ленинградской области на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для осуществления полномочий Отдела.

3.4.3. Разрабатывает конкурсную документацию (документацию об аукционе) для осуществления полномочий Отдела.

3.4.4. Участвует в проведении конкурсов (аукционов), необходимых для осуществления полномочий Отдела.

3.4.5. Разрабатывает проекты государственных контрактов необходимых для осуществления полномочий Отдела.

3.4.6. Контролирует проведение работ по государственным контрактам, участвует в приеме работ необходимых для осуществления полномочий Отдела.

3.4.7. Готовит аналитические отчеты по выполненным работам при реализации долгосрочных целевых Программ.

3.4.8. Готовит бюджетную заявку на следующий финансовый год для осуществления полномочий Отдела.

3.4.9. Готовит предложения по корректировке долгосрочных целевых Программ.

3.4.10. Готовит отчеты о реализации долгосрочных целевых Программ.

3.5. Организует проведение геодезических и картографических работ для нужд Ленинградской области, необходимых для осуществления полномочий Отдела.

3.5.1. Организует проведение геодезических и картографических работ.

3.5.2. Организует учет и хранение созданных в результате таких работ геодезических и картографических материалов.

3.6. Организует работы по инвентаризации земельных участков и резервированию земель для государственных нужд Ленинградской области.

3.6.1. Организует проведение работ по инвентаризации земельных участков.

3.6.2. Контролирует выполнение работ по инвентаризации земельных участков.

3.6.3. Организует учет и хранение созданных материалов в результате таких работ.

3.6.4. Организует подготовку необходимых документов для резервирования земель для государственных нужд Ленинградской области.

3.6.5. Организует работу по подготовке и согласованию проектов решений Правительства Ленинградской области о резервировании земель для государственных нужд Ленинградской области.

3.7. Организует работу по подготовке проектов решений Правительства Ленинградской области о передаче земельных участков Ленинградской области, в собственность иных субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, по приемке земельных участков, в государственную собственность Ленинградской области из собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, осуществляет исполнение таких решений, осуществляет подготовку предложений о передаче земельных участков Ленинградской области, в собственность Российской Федерации и исполнение решений о передаче земельных участков, из собственности Ленинградской области в собственность Российской Федерации и из собственности Российской Федерации в собственность Ленинградской области, если Правительством Ленинградской области исполнение указанных функций не возложено на иные органы исполнительной власти Ленинградской области.

3.7.1. Обеспечивает передачу земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации или в муниципальную собственность в целях исполнения принятых решений.

3.7.2. Обеспечивает прием земельных участков в собственность Ленинградской области из собственности Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3.7.3. Организует проведение совещаний и заседаний комиссий, созданных по решению вопросов передачи и приема земельных участков из уровня в уровень.

3.7.4. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления Ленинградской области в организации работы по приему земельных участков в

муниципальную собственность из собственности Российской Федерации и Ленинградской области и передачи земельных участков в собственность Российской Федерации и Ленинградской области.

3.8. Организует работы и принимает решение об образовании земельных участков из земель и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, путем раздела, выдела, объединения, перераспределения земельных участков.

3.8.1. Обеспечивает подготовку необходимых документов для образования земельных участков из земель и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, путем раздела, выдела, объединения, перераспределения земельных участков.

3.8.2. Организует работу по подготовке и согласованию проектов решений Комитета для образования земельных участков из земель и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, путем раздела, выдела, объединения, перераспределения земельных участков.

3.8.3. Организует работу по регистрации прав собственности Ленинградской области на образованные земельные участки из земель и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, путем раздела, выдела, объединения, перераспределения земельных участков.

3.9. Участвует в рассмотрении проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Ленинградской областью, проекта генерального плана Санкт-Петербурга, проектов схем территориального планирования муниципальных районов Ленинградской области, генеральных планов городских и сельских поселений, генерального плана городского округа, генеральных планов населенных пунктов, входящих в состав городских и сельских поселений Ленинградской области.

3.9.1. Готовит заключения по результатам рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Ленинградской областью, проекта генерального плана Санкт-Петербурга, проектов схем территориального планирования муниципальных районов Ленинградской области, генеральных планов городских и сельских поселений, генерального плана городского округа, генеральных планов населенных пунктов, входящих в состав городских и сельских поселений Ленинградской области.

3.10. Организует выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

3.10.1. Обеспечивает работу квалификационной комиссии Ленинградской области для проведения аттестации на соответствие требованиям, предъявленным к кадастровым инженерам.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел при решении стоящих перед ним задач

а) имеет право:

запрашивать в структурных подразделениях Комитета необходимые материалы, для решения возложенных на отдел задач;

готовить и направлять за подписью заместителя председателя Комитета запросы в юридический отдел о подготовке юридических заключений по вопросам, относящимся к компетенции (функциям) Отдела;

готовить проекты запросов и предложений в органы федеральной исполнительной власти и Ленинградской области, органы местного самоуправления;

непосредственно запрашивать дополнительную информацию у юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления и давать им ответы при решении вопросов по их обращениям, заявлениям и запросам;

вносить при необходимости предложения о создании рабочих групп из представителей структурных подразделений Комитета для осуществления деятельности, направленной на решение задач, стоящих перед Отделом, вносить предложения по их персональному составу;

в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию деятельности Комитета, органов местного самоуправления, по вопросам совершенствования действующего законодательства, относящимся к деятельности Отдела.

б) обязан:

строго руководствоваться в своей деятельности действующей нормативно-правовой базой в сфере земельного законодательства;

оказывать поддержку в работе других структурных подразделений Комитета, содействовать росту его авторитета.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ.

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности представителем нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Начальник Отдела непосредственно подотчетен заместителю председателя Комитета, курирующему деятельность Отдела и председателю Комитета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей сотрудники Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Ограничения в деятельности сотрудников Отдела, установленные законодательством РФ и Ленинградской области для государственных служащих, определяются в трудовом договоре.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

Деятельность Отдела прекращается в связи с соответствующим изменением структуры Комитета по решению Правительства Ленинградской области.

Начальник Отдела



Г.В.Давыдова

Согласовано:

Заместитель председателя комитета

В.Л. Борисов

Начальник отдела
нормативно-правового обеспечения



Л.Н.Красненко