



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**ПРИКАЗ**

от «29» ноября 2006 года № 215

О постоянной комиссии по рассмотрению  
извещений граждан и юридических лиц о  
продаже земельных участков из состава  
земель сельскохозяйственного назначения

Во исполнение ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями) и ст.7 областного закона от 2 декабря 2005г. №107-оз «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить состав постоянной комиссии по рассмотрению извещений граждан и юридических лиц о продаже земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в порядке реализации преимущественного права покупки земельного участка Ленинградской областью (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению извещений граждан и юридических лиц о продаже земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения (приложение 2).
3. Приказ Леноблкомимущества от 10 августа 2006г. №110 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Ю. Дрозденко

Утвержден:

Приказом

Леноблкомимущества

от 29.11 2006г. № 215

(приложение 1)

### Состав

комиссии по рассмотрению извещений граждан и юридических лиц о  
продаже земельных участков из состава земель сельскохозяйственного  
назначения

Председатель комиссии:

Зинченко О.Е. – первый заместитель председателя комитета.

Члены комиссии:

Борисов В.Л. – начальник департамента по земельным ресурсам и  
землеустройству;

Давыдова Г.В. – начальник отдела разграничения и учета земельных  
ресурсов;

Шишочкина С.А. – начальник юридического отдела

Секретарь комиссии:

Самбуев Д.Б. – специалист 1-й категории отдела распоряжения и  
контроля за использованием земельных ресурсов;

10

Утверждено  
Приказом Леноблкомимущества  
29.11.2006 № 215  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по рассмотрению извещений  
граждан и юридических лиц о продаже земельных участков из состава земель  
сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок работы комиссии по рассмотрению извещений граждан и юридических лиц о продаже земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована для реализации полномочий Леноблкомимущества по реализации преимущественного права покупки земельного участка сельскохозяйственного назначения при его продаже, предусмотренных законом Ленинградской области от 2 декабря 2005 г. № 107-оз "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Ленинградской области". Комиссия является постоянно действующей, создается и упраздняется приказом Председателя Леноблкомимущества.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующими вопросы оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- рассмотрение извещений граждан и юридических лиц о продаже земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;

- 10
- участие в подготовке решений о приобретении в собственность земельных участков сельскохозяйственного назначения;
  - участие в подготовке иных решений, принимаемых по результатам рассмотрения извещений граждан и юридических лиц о продаже земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;
  - разрешение спорных вопросов, связанных с рассмотрением извещений граждан и юридических лиц о продаже земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний. Созыв и проведение заседаний определяются председателем комиссии по мере необходимости.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третьих всех членов комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается Председателем Леноблкомимущества.

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

3.5. Председатель комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за законностью принятых решений и согласований.

3.6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет на заседании любой член комиссии, которому председатель поручит выполнять его функции на время отсутствия.

3.7. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- координирует деятельность членов комиссии по выполнению возложенных на комиссию задач;
- созывает заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- назначает временно исполняющего обязанности председателя комиссии в свое отсутствие;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

3.8. В исключительных случаях по решению председателя комиссии решения комиссии могут приниматься путем проведения заочного голосования без созыва заседания комиссии.

3.9. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на заседание Комиссии документами;
- проверять правильность протокола заседания комиссии.

3.10. Секретарь комиссии:

- обладает всеми правами члена комиссии;
- подготавливает для рассмотрения комиссией необходимые документы;
- представляет материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии для ознакомления председателю комиссии и ее членами;
- направляет членам комиссии информацию по рассматриваемым на заседании вопросам, сообщает дату, время и место его проведения;
- ведет и оформляет протоколы заседаний, представляет их на подпись председателю комиссии;
- по поручению председателя комиссии обеспечивает проведение заочного голосования;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

3.11. Председатель комиссии утверждает дату заседания комиссии не позднее чем за пять дней до заседания оповещает членов комиссии через секретаря комиссии.

3.12. До начала заседания комиссии члены комиссии могут ознакомиться у секретаря комиссии с подлежащими рассмотрению на комиссии материалами.

3.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии открытым голосованием. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.14. Принятые комиссией решения оформляются протоколом в пятидневный срок.

3.15. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии, осуществляет отдел распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов Леноблкомимущество.