



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

30 ноября 2015 года

№ 25

Санкт-Петербург

О проведении конкурсного отбора организаций, осуществляющих технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, для предоставления субсидий в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19 октября 2015 года № 394 «Об утверждении порядка предоставления в 2015 году субсидий организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета»
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурсный отбор для предоставления субсидий в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета (далее – Субсидии).

2. Образовать комиссию по отбору организаций, осуществляющих технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, для предоставления Субсидий в 2015 году (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. порядок проведения конкурсного отбора организаций,

недвижимого имущества, для предоставления Субсидий в 2015 году согласно приложению 1;

3.2. положение о Комиссии согласно приложению 2;

3.3. состав Комиссии согласно приложению 3;

3.4. форму заявления на предоставление в 2015 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета согласно приложению 4;

3.5. форму акта сверки с органом кадастрового учета согласно приложению 5;

3.6. форму справки-расчета для выплаты в 2015 году субсидии согласно приложению 6;

3.7. форму договора о предоставлении в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета согласно приложению 7;

3.8. форму отказа (уведомления) в предоставлении субсидии согласно приложению 8;

3.9. форму отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидий согласно приложению 9;

3.10. форму извещения о приеме заявлений на предоставление в 2015 году субсидий на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета согласно приложению 10;

3.11. форму Плана мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в 2015 году согласно приложению 11;

3.12. форму акта о сумме затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета, подлежащих возмещению Получателю субсидии от " ____ " _____ 2015 года согласно приложению 12;

3.13. форму акта о выполнении за отчетный период обязательств по реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год от "___" _____ 2015 года согласно приложению 13.

4. Отделу финансового контроля, учета и информационного обеспечения Комитета (Панченко Т.Г.) обеспечить опубликование на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kugi.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора и протокола по итогам его проведения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета Зинченко О.Е.

Председатель комитета

Э.В. Салтыков

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 года № 25
(приложение 1)

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора организаций, осуществляющих технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, для предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета

1. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19 октября 2015 года № 394 "Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета" (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.15 № 394) Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - Комитет) предоставляет юридическим лицам, определенным по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, в 2015 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения произведенных затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета (далее - Субсидии).

2. К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица, соответствующие пункту 2.1 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.15 № 394 и требованиям настоящего Порядка.

3. Для участия в конкурсном отборе юридические лица в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора, подают в Комитет заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 4.2. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.15 № 394.

4. Копии документов заверяются подписью и печатью юридического лица или нотариально.

5. Комитет осуществляет прием и регистрацию представленных заявлений и прилагаемых к ним комплектов документов по адресу: 197198, Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 8, лит. А.

6. Комитет проверяет правильность оформления заявлений и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 3

настоящего Порядка. В случае ненадлежащего оформления и неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявления к участию в конкурсном отборе не допускаются. После истечения срока представления заявлений, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, заявления от юридических лиц не принимаются. Датой получения заявлений считается дата регистрации заявлений в Комитете.

7. Заявления, допущенные к конкурсному отбору, рассматриваются комиссией по отбору организаций, осуществляющих технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, для предоставления Субсидий (далее – Комиссия) на соответствие следующим требованиям:

а) юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

б) юридическое лицо осуществляет основной вид экономической деятельности в соответствии с кодом 70.32.3 раздела К (Деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1));

в) отсутствие проведения в отношении юридического лица процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Оценка заявлений, допущенных к конкурсному отбору, осуществляется членами Комиссии по 5-балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

процент возмещения затрат за счет собственных средств организации и(или) привлеченных средств:

до 5 процентов – 1 балл,

от 5 до 15 процентов - 2 балла,

от 15 до 25 процентов – 3 балла,

от 25 до 35 процентов – 4 балла,

более 35 процентов – 5 баллов;

Секретарем конкурсной комиссии определяется балл по каждому заявлению, данные заносятся в протокол заседания Комиссии.

9. Комиссия:

принимает решение о победителях конкурсного отбора;

определяет размеры субсидий (в зависимости от количества победителей конкурсного отбора, размера запрашиваемых сумм и объема предусмотренных средств на предоставление Субсидии).

10. В случае если несколько победителей конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются между организациями пропорционально объему запрашиваемых средств.

11. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в бюджетной росписи Комитета, и отсутствии конкурирующих конкурсных заявок Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии одной организации.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом.

13. Протокол размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.kugi.lenobl.ru) в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору организаций, осуществляющих технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, для предоставления субсидий в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам кадастрового учета

1. Комиссия по отбору организаций, осуществляющих технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, для предоставления субсидий в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета (далее - Комиссия) формируется из состава сотрудников Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Комитет) в количестве 6 (шесть) человек.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления в 2015 году субсидий организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 октября 2015 года N 394 (далее - Порядок).

3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний.

4. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5. Перечень организаций, подавших заявления и другие документы на предоставление субсидии в соответствии с Порядком, (далее – Перечень) формируется секретарем Комиссии и выносится на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений на предоставление субсидии. Сформированный перечень должен содержать наименования организаций с указанием организационно-правовой формы и адреса местонахождения.

6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения входящих в ее компетенцию вопросов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 утвержденного состава Комиссии.

8. Руководствуясь Порядком, Комиссия принимает или отклоняет поступившие заявления и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

9. Решения Комиссии о принятии или отклонении заявлений на предоставление субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель Комиссии и каждый член Комиссии могут голосовать "за", "против" и "воздержался". Результаты голосования по каждому рассматриваемому заявлению отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения о юридических лицах согласно Перечню, мнения членов Комиссии, решения о принятии или отклонении заявлений, решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление с обоснованием причин принятого решения.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, распределение субсидий утверждается правовым актом Комитета.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения правового акта о предоставлении субсидий Комитет направляет проект договора о предоставлении субсидии юридическому лицу - получателю субсидии.

Юридическое лицо - получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта договора обеспечивает его подписание и представляет его в Комитет.

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 года № 25
(приложение 3)

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору организаций, осуществляющих технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, для предоставления субсидии в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета
Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом

Председатель комиссии:

Зинченко О.Е. – первый заместитель председателя комитета;

Члены комиссии:

Тоноян М.Р. – начальник юридического отдела;

Панченко Т.Г. – начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения;

Мельникова С.А. – заместитель начальника отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации;

Васильев А.А. – начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов.

Секретарь комиссии:

Двораковская А.Ю. – главный специалист отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
(без права совещательного голоса)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 4)

(Форма)

Председателю Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом

(Ф.И.О.)

ул. Блохина, дом 8, лит. А
197198, Санкт-Петербург,

от _____
(полное наименование, организационно-правовая
форма и адрес места нахождения юридического лица)
ИНН _____

Заявление

на предоставление в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета

Прошу предоставить в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области субсидию в сумме _____ рублей на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета.

Настоящим заявлением сообщаем, что заявитель является юридическим лицом, соответствующим требованиям и условиям Порядка предоставления в 2015 году субсидий организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19 октября 2015 года № 394.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;

2. _____ ;
3. _____ ;

.....
Уполномоченное лицо для оперативного решения вопросов:

(ФИО полностью, должность, телефон)

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом
от "30" Ноября 2015 г. № д5
(приложение 5)

(Форма)

АКТ СВЕРКИ

между

_____ (наименование юридического лица, осуществляющего технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества)

и

_____ (наименование органа кадастрового учета)

_____ (наименование юридического лица, осуществляющего технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества)

в лице _____, с одной стороны,
(должность, ФИО)

и

_____ (наименование органа кадастрового учета)

в лице _____, с другой стороны,
(должность, ФИО)

составили настоящий акт сверки о том, что по запросам _____
(наименование органа кадастрового учета)

в период с 01 января 2014 года по "___" ___ 20___ года

были получены сведения об объектах недвижимого имущества в виде электронных копий технических паспортов от

(наименование организации, осуществляющей технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества)

по следующим объектам недвижимого имущества:

№ п/п	Дата запроса (заявления)	№ запроса (заявления)	Адрес объекта недвижимости или при отсутствии такого адреса описание местоположения объекта недвижимости (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт и тому подобное)	Инвентарный номер (при наличии), если объектом недвижимости является здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства	Литера (при наличии), если объектом недвижимости является здание, помещение, сооружение или объект незавершенного строительства	Условный номер (при наличии), присвоенный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном в соответствии с Законом о регистрации	Реквизиты документов, устанавливающих или подтверждающих право на ранее учтенный объект недвижимости (при наличии)

(должность руководителя организации, осуществляющей технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества) _____ (должность руководителя органа кадастрового учета)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» ___ 20___ года

"___" ___ 20___ года

МП

МП

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 6)

(Форма)

Справка-расчет
для выплаты в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области
субсидии на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам
органа кадастрового учета

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ год

Наименование затрат	Количество объектов	Затраты		Ставка субсидии за 1 объект, рублей	Сумма субсидии, рублей(*)
		За 1 объект, рублей	Всего, рублей		
ИТОГО					

МП

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____, телефон _____, e-mail _____
(Ф.И.О)

(*) заполняется органом исполнительной власти Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом
от « 30 » 11 2015 года № 25
(приложение 7)

(форма)

ДОГОВОР № _____

о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области в 2015 году
субсидии на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам
органа кадастрового учета

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Комитета Салтыкова Эдуарда Владиславовича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2010 года № 102, с одной стороны, и получатель субсидии _____,

(полное наименование юридического лица)

именуемый далее "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании

(должность, Ф.И.О.)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 22 декабря 2014 года № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.2015 № 394 "Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета", заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет субсидии Получателю субсидии из средств, предусмотренных областным законом Ленинградской области от 22 декабря 2014 года № 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее – субсидии), в объеме _____ руб. _____ коп., на возмещение затрат по

предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета при условии выполнения целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год.

1.2. В соответствии с настоящим Договором средства, указанные в пункте 1.1, предоставляются на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета, возникших с 1 января 2014 года (не более 95%).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2015 году субсидий организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 октября 2015 года № 394 (далее – Порядок), решением комиссии по отбору организаций, осуществляющих технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, для предоставления субсидий в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета (протокол от _____ 2015 г. № _____), распоряжением Комитета о предоставлении в 2015 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета (распоряжение от _____ 2015 г. № _____).

2. Порядок предоставления субсидии.

2.1. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации по условиям данного Договора, из средств областного бюджета Ленинградской области на 2015 год.

2.2. Денежные средства перечисляются в порядке возмещения фактически произведенных затрат.

2.3. Документами, служащими основанием для перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета на расчетный счет Получателя субсидии, являются:

Договор;

Акт о сумме затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета, подлежащих возмещению Получателю субсидии;

Акт о выполнении обязательств по реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в перечислении субсидии.

2.4. Субсидия перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с

момента подписания Акта о сумме затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета, подлежащих возмещению в 2015 году Получателю субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет:

3.1.2. В порядке и на условиях, установленных Порядком, обеспечивает предоставление субсидии Получателю субсидии на безвозмездной основе.

3.1.3. Наряду с органом государственного финансового контроля Ленинградской области в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.4. Размещает отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

3.1.5. В случае несоблюдения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, принимает меры для возврата субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Предоставляет в Комитет документы в порядке, по формам и в сроки, установленные правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области и Комитета.

3.2.2. Обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора представить Комитету План мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год.

3.2.3. Обязуется организовать учет отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в 2015 году и представить в Комитет отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в 2015 году и отчет по реализации Плана мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на 2015 год в срок не позднее _____ 2015 года.

3.2.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных Порядком и настоящим Договором, обязуется в добровольном порядке вернуть средства в областной бюджет Ленинградской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2.5. Обязуется не допускать образование задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2.6. Обязуется выплачивать работникам заработную плату не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3.2.7. Обязуется не допускать задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Комитета.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных Порядком и настоящим Договором, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится Получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области. В случае не перечисления Получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет Ленинградской области в указанный срок, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5. Прочие условия

5.1. Целевой показатель результативности предоставления субсидии на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета устанавливается в количестве _____ объектов недвижимого имущества, сведения по которым фактически переданы по запросам органа кадастрового учета.

5.2. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату Получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок до 1 февраля текущего финансового года. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остатки субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.3. Подписанием настоящего Договора Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до 31 декабря 2015 года.

7. Особые условия

7.1. В случае изменения места нахождения или банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение 2 (двух) рабочих дней.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Комитет	Получатель субсидии
<p>Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом</p> <p>Юридический адрес: 197198, СПб, ул.Блохина, д.8, лит.А. Почтовый адрес: 197198, СПб, ул.Блохина, д.8, лит.А. Телефон: (812) 499-35-90 ИНН: 4700000483 КПП: 781301001 ОКПО: 00098186 Банковские реквизиты: л/с 03181801001 в Комитете финансов Ленинградской области</p> <p>Председатель комитета</p> <p>_____ /Э.В. Салтыков / « _____ » _____ 2015 г.</p> <p>М.П.</p>	

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 8)

(Форма)

(наименование получателя субсидии,
почтовый/юридический адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении субсидии
№ _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, рассмотрев заявление от _____ № _____ юридического лица

(наименование организации)

на предоставление субсидии в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета, сообщает об отказе в предоставлении субсидии в 2015 году на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по причине: _____

Председатель
Леноблкомимущества _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 9)

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности
использования субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по
предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета

(наименование юридического лица, осуществляющего технический учет
и инвентаризацию объектов недвижимого имущества)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			Количество запросов, направленных органом кадастрового учета	Фактически переданные сведения об объектах недвижимого имущества, в виде электронных копий документов	% выполнения
1.	Количество объектов недвижимого имущества, сведения по которым фактически переданы по запросам органа кадастрового учета	штук			
ИТОГО					
2.	Перечень материалов, подтверждающих значения показателей:				
2.1.	Акт сверки от " _____ " _____ 2015 г. № _____ между _____ (наименование юридического лица, осуществляющего технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества) и _____ (наименование органа кадастрового учета)				

(должность руководителя организации,
осуществляющей технический учет и
инвентаризацию объектов недвижимого
имущества)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

МП

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 10)

(форма)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме заявлений на предоставление в 2015 году субсидий на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета

1. Организатор приема: Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).
2. Участники: юридические лица - организации, осуществляющие технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, претендующие на предоставление в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области субсидий на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета.
3. Требования к юридическим лицам и условия предоставления в 2015 году из областного бюджета Ленинградской области субсидий на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета установлены Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 октября 2015 года № 394 «Об утверждении порядка предоставления в 2015 году субсидий по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области для возмещения затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета организациям, осуществляющим технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости, на возмещение затрат по предоставлению информации по запросам органа кадастрового учета».
4. Источник финансирования: областной бюджет Ленинградской области (в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на 2015 год).
5. Прием заявлений проводится в срок до __.__.2015 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 8, лит. А.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 11)

(форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА")
по достижению целевых показателей результативности
использования субсидии в 2015 году
к договору от « » 2015 г. №

№ п/п	Наименование показателя	Период	Количество запросов органа кадастрового учета, шт.	Количество объектов недвижимого имущества, по которым предоставляются сведения, шт.
1.	Предоставление сведений по запросам органа кадастрового учета			

Комитет

Получатель субсидии

Ленинградский областной комитет
по управлению государственным
имуществом

Юридический адрес:
197198, СПб, ул.Блохина, д.8, лит.А.
Почтовый адрес:
197198, СПб, ул.Блохина, д.8, лит.А.
Телефон: (812) 499-35-90
ИНН: 4700000483
КПП: 781301001
ОКПО: 00098186
Банковские реквизиты:
л/с 03181801001 в Комитете
финансов Ленинградской области

Председатель комитета

_____ /Э.В. Салтыков /

« » _____ 2015 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 12)

(форма)

АКТ

о сумме затрат по предоставлению информации по запросам органа
кадастрового учета, подлежащих возмещению Получателю субсидии
от " ____ " _____ 2015 года

Ленинградский областной комитет по управлению государственным
имуществом, именуемый далее "Комитет", в лице председателя Комитета
Салтыкова Эдуарда Владиславовича, действующего на основании
Положения о комитете, утвержденного постановлением Правительства
Ленинградской области от 23 апреля 2010 года № 102, с одной стороны, и
получатель субсидий _____

(полное наименование юридического лица)

именуемый далее "Получатель субсидий", в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что затраты Получателя
субсидий в объеме _____ руб. ____ коп. (_____ руб. __ коп.)
за _____ соответствуют целям,

(период)

предусмотренным договором от " ____ " _____ 2015 года № _____, и
подлежат возмещению. Претензии у сторон отсутствуют.

Комитет

Получатель субсидии

Ленинградский областной комитет
по управлению государственным
имуществом

Юридический адрес:

197198, СПб, ул.Блохина, д.8, лит.А.

Почтовый адрес:

197198, СПб, ул.Блохина, д.8, лит.А.

Телефон: (812) 499-35-90

ИНН: 4700000483

КПП: 781301001

ОКПО: 00098186

Банковские реквизиты:

л/с 03181801001 в Комитете

финансов Ленинградской области

Председатель комитета

_____ /Э.В. Салтыков /

« _____ » _____ 2015 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «30» 11 2015 № 25
(приложение 13)

(форма)

АКТ

о выполнении за отчетный период обязательств по реализации
Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых
показателей результативности использования субсидии на 2015 год
от "___" _____ 2015 года

Ленинградский областной комитет по управлению государственным
имуществом, именуемый далее "Комитет", в лице председателя Комитета
Салтыкова Эдуарда Владиславовича, действующего на основании
Положения о комитете, утвержденного постановлением Правительства
Ленинградской области от 23 апреля 2010 года № 102, с одной стороны, и
получатель субсидий _____

(полное наименование юридического лица)
именуемый далее "Получатель субсидий", в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что _____

за _____
(период)

согласно условиям договора от "___" _____ 2015 года № _____,
составил: _____

Претензии у сторон отсутствуют.

Комитет

Получатель субсидии

Ленинградский областной комитет
по управлению государственным
имуществом

Юридический адрес:
197198, СПб, ул.Блохина, д.8, лит.А.
Почтовый адрес:
197198, СПб, ул.Блохина, д.8, лит.А.
Телефон: (812) 499-35-90
ИНН: 4700000483
КПП: 781301001
ОКПО: 00098186
Банковские реквизиты:
л/с 03181801001 в Комитете
финансов Ленинградской области

Председатель комитета

_____ /Э.В. Салтыков /

«_____» _____ 2015 г.

М.П.