



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

01 августа 2018 года

№ 24

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 октября 2015 года № 20 «Об утверждении организационно-распорядительных документов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом – операторе персональных данных»

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 октября 2015 года № 20 «Об утверждении организационно-распорядительных документов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом – операторе персональных данных» (далее – Приказ) следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.4 Приказа исключить;
- 1.2. пункт 1.7 Приказа исключить;
- 1.3. пункт 4 приложения № 3 «Правила внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Леноблкомимущества» к Приказу

изложить в следующей редакции:

«4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся не реже одного раза в год или на основании поступившего в Леноблкомимущество письменного заявления, содержащего информацию о нарушениях Леноблкомимуществом правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.»;

1.4. приложение № 4 «Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных» к Приказу исключить;

1.5. приложение № 5 «Перечень информационных систем персональных данных Леноблкомимущества» к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.6. приложение № 6 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Леноблкомимуществе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций» к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.7. приложение № 7 «Перечень должностей служащих в Леноблкомимуществе, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» к Приказу исключить;

1.8. приложение № 13 «План правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Леноблкомимуществе» к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества О.Е. Зинченко.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В.Салтыков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «01»августа 2018 № 24

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 № 20
(приложение № 5)

Перечень информационных систем персональных данных Леноблкомимущества

№ п/п	Наименование ИСПДн (ее сегмента)	Наименование объекта (полное и сокращенное). Отраслевая принадлежность. Адрес объекта	Структура ИСПДн	Наличие подключений к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (Интернет)	Режим обработки персональных данных	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах Российской Федерации	Категории персональных данных, субъекты, в отношении которых ведется обработка	Уровень защищенности ИСПДн
1.	Автоматизированная информационная система управления имуществом Ленинградской области	Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, дом 6, литер А	Распределенная информационная система в рамках ЕСПД Администрации Ленинградской области	Отсутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации 191131, Санкт-Петербург, Суворовский пр.67.	Персональные данные субъектов, не сотрудников комитета	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «01» августа 2018 № 24

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 № 20
(приложение № 6)

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Леноблкомимуществе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

Персональные данные должностных лиц в органе исполнительной власти Ленинградской области:
фамилия, имя, отчество
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:
фамилия, имя, отчество
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
адрес регистрации и (или) почтовый адрес

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «01» августа 2018 № 24

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 № 20
(приложение №13)

**План
правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Леноблкомимуществе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже 1 раз в год	
2.	Издание необходимой или актуализация имеющейся организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных, а также устанавливающей процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже 1 раз в год	
3.	Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже 1 раз в год	

4.	Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже 1 раз в год	
5.	Повышение квалификации (переподготовка) ответственного за организацию обработки персональных данных по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него должностных обязанностей	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже 1 раз в 3 года	
6.	Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и при необходимости формирование требований к их защите	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	По мере необходимости	
7.	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже 1 раз в 3 года	
8.	Проведение внутреннего контроля соответствия организации и состояния работ по выполнению органом исполнительной власти Ленинградской области обязательств в отношении обработки персональных данных, в том числе обеспечению безопасности персональных данных, требованиям локальных актов органа исполнительной власти Ленинградской области, законодательства Российской Федерации о персональных данных	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже 1 раз в год	
9.	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже 1 раз в год	

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____

подпись/фамилия, инициалы